

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome AVV. PAOLO MORICONI
Indirizzo V. CARPANETO, 52 - 55100 LUCCA
Sede lavorativa
Telefono 0586/500070
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2002 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti legali, pareri, consulenze, partecipazione udienze in materia civile, nello specifico settore del diritto bancario, compresa l'attività di recupero crediti svolta sia in sede di procedure esecutive individuali (mobiliari e immobiliari) che in sede concorsuale, sia per conto di istituti di credito che di società di cartolarizzazione (Legge n.130/1999). Assistenza legale in cause passive (revocatorie fallimentari - anatocismo bancario - usura).
Dal 2008 svolgimento di incarichi conferiti dal Tribunale di Lucca in qualità di avvocato delegato alle vendite, ex art. 591 bis. c.p.c., nell'ambito di procedure esecutive immobiliari.
- Date Dal 1998 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Luigi Carpaneto, Via Vittorio Emanuele II, 52 – LUCCA
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Praticante – Praticante abilitato al patrocinio
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e assistenza nella redazione di atti, pareri, partecipazione udienze in materia civile, in particolare nel settore del recupero crediti; assistenza stragiudiziale in materia di infortunistica stradale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, sessione anno 2002, Corte d'Appello di Firenze – Iscrizione Albo degli Avvocati di Lucca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello Diritto civile, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto di famiglia, diritto del lavoro, recupero crediti.

studio

- Date 1991/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, pubblico, costituzionale, fallimentare, commerciale, diritto processuale civile e penale, diritto penale, diritto delle comunità europee, diritto canonico.
Tesi in diritto privato dal titolo "Sulla trascrizione del contratto preliminare di compravendita", Relatore Prof. Luciano Brusaglia.
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza (voto 104/110)

- Date 1985 – 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Filippo Buonarroti" di Pisa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Acquisite specifiche competenze in materia di diritto civile, in particolare in diritto bancario, diritto fallimentare e nel settore del recupero crediti. Significativa esperienza e competenza acquisita in ambito di espropriazioni immobiliari, mobiliari e procedure concorsuali. Competenze maturate in materia di espropriazione forzata immobiliare quale professionista delegato alle vendite, ex art. 591 bis c.p.c., a seguito di incarichi conferiti dal Tribunale di Lucca.

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazione con i colleghi e con il personale facente parte dello Studio con predisposizione anche al lavoro di squadra acquisita durante lo svolgimento della libera professione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Maturata notevole capacità di coordinamento ed organizzazione del lavoro necessaria ed indispensabile per la gestione di uno studio legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali programmi in ambiente Windows (pacchetto Office) - navigazione internet - gestione programmi cancelleria telematica
Conoscenza specifica del software Unimod necessario alla redazione di note di trascrizione di pignoramenti, iscrizioni ipotecarie, domande giudiziali e annotamenti di atti giudiziali – sentenze/decreti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione al corso di inglese Wall Street Institute di General English con approfondimento di inglese giuridico (60 ore di attività formativa) negli anni 2010 e 2016.

Partecipazione agli eventi formativi e conseguimento dei crediti professionali triennali in conformità a quanto stabilito dal Consiglio Nazionale Forense con Regolamento approvato il 13.7.2007.

Patente o patenti

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy).

Lucca, 30 Dicembre 2025

Avv. Paolo Moriconi